

**Durée de ce programme :** 2 à 5 jours- Selon les objectifs à atteindre. Stage intra ou inter-entreprise.

**Public visé :** Architectes, encadrement, personnel administratif, financier, commercial au sein d'entreprises et services. Indépendants souhaitant mettre en place une documentation automatique et structurée

**Prérequis :** Connaissances de l'environnement système MacOS X et des logiciels bureautiques, notamment tableur

**Objectif :** être capable de réaliser des documents de mise en page automatisée en bureautique, intégrant tableurs, texte, images, boutons. Automatiser une production de documents en entreprise

**Moyens mis en œuvre :** Salle de formation équipée jusqu'à 6 postes de travail, grand écran. La formation pourra également être réalisée sur le site du client. Encadrement : Un formateur professionnel référent pour le marché Français auprès de l'éditeur.

**Modalités de suivi et d'évaluation :** Ce stage est limité à 5 personnes. Le formateur s'assurera dans le déroulement de la formation, de l'acquisition des compétences par les stagiaires. Assistance via TeamViewer (prise de main) et Freshdesk (Tickets)

## 1- L'interface du logiciel

- 1.1- Le foyer : présentation et utilisation
- 1.2- La terminologie propre à Ragtime 6 : composant, contenant et contenu
- 1.3- Les préférences du logiciel
- 1.4- Les raccourcis claviers, leur personnalisation
- 1.5- Les palettes et fenêtres flottantes

## 2- La palette de mise en forme

- 2.1- déroulé des principales fonctions
- 2.2- intérêt et aspect pratique
- 2.3- accès aux fonctions par la palette

## 3- La creation d'un feuillet - les outils de dessin

- 3.1- le format de page et l'ajout de pages
- 3.2- Les formats de page personnalisés
- 3.3- Les outils de dessin
- 3.4- la fenêtre d'informations sur un élément
- 3.5- La mise en couleur - fond et contour,
- 3.6- la notion de plan, groupage, alignement et répétitions

## 4- L'inventaire

- 4.1 - présentation
- 4.2 - Le glisser-déposer
- 4.3 - Interaction inventaire - document dans la gestion des coposants
- 4.4 -L'organisateur de composants et de documents

## 5- Le traitement de texte

- 5.1- Différences avec MsWord : gestion des règles, interface
- 5.2- la saisie et l'enrichissement de texte
- 5.3- l'import de texte depuis un format txt, doc ...
- 5.4- lier et délier des composants
- 5.5- le travail du texte dans sa fenêtre d'édition
- 5.6 - la mise en forme : tabulations, règles
- 5.7- lier et délier des composants
- 5.8 - L'export de modules texte
- 5.9- fonctions avancées : caractères spéciaux, sommaires, autotext...
- 5.10- Les champs variables dans le texte

## 6- La feuille de calcul

- 6.1- Les formats de nombres, dates
- 6.2- Fusionner des cellules, plans
- 6.3- mise en forme d'un tableau : filets, présentations...
- 6.4- Interaction texte - tableur
- 6.5- La notion de plan
- 6.6- Le composant dans la cellule
- 6.7- Créer des formats personnalisés
- 6.8- Approfondissement des principales fonctions vous intéressant
- 6.9 - La réalisation de graphes : méthodologie -

## 7- La gestion des images

- 7.1- Rappel sur les différents formats d'images
- 7.2- L'intégration et la liaison des images avec RagTime
- 7.3- Le traitement des composants images dans RagTime

## 8- Les boutons

- 8.1- Présentation des types de boutons
- 8.2- Présentation
- 8.3 Association à une formule
- 8.4- Association à une commande

## 9- L'automatisation de documents

- 9.1- Le modèle
- 9.2- La maquette de feuillet
- 9.3- Le document utilisé comme bibliothèque
- 9.4- Exemples pratiques

## 10- Introduction à la gestion des scripts (sur Mac)

- 10.1 - Qu'est ce qu'un script
- 10.2 - Méthodologie dans la réalisation des scripts
- 10.3- Application et exploitation dans RagTime 6.6

## 11- Adaptation de RagTime 6 à vos documents

- 11.1 - Le transcodage de vos documents de diverses origines à Ragtime 6.5
- 11.2 - Analyse de vos documentations
- 11.3- Mise en place d'une méthodologie...