

Durée de ce programme : 4 à 7 jours - soit 28 à 49 heures à raison de 7 heures par jour - Rythme : une à deux journées par semaine

Public visé : Imprimeurs, graphistes, développeurs, tous salariés effectuant des tâches de mise en page

Prérequis : Connaissance de l'environnement système MacOS X ou Windows - Pratique des principes de mise en page par ordinateur à travers l'utilisation de InDesign

Objectif : Découvrir les fonctions avancées du logiciel InDesign dans l'objectif d'automatiser et d'uniformiser la production de catalogues, livres et annuaires

Moyens mis en œuvre : Salle de formation équipée jusqu'à 5 postes de travail, grand écran. La formation pourra également être réalisée sur le site du client. Encadrement : Un formateur professionnel sélectionné pour cette action

Modalités de suivi et d'évaluation : Ce stage est limité à 5 personnes. Le formateur s'assurera dans le déroulement de la formation, de l'acquisition des compétences par les stagiaires. Assistance via TeamViewer (prise de main) et Freshdesk (Tickets) Le stage comportera des questions et exercices en lien avec les points abordés. A l'issue de la formation, une évaluation sera faite, un certificat de formation sera établi.

LES IMAGES

Recadrage
Modes d'habillage
Couleurs

COULEURS

Tons directs
Sélecteur de couleurs
Encres mélangées
Aperçu de la séparation
Création Pantone

FONCTIONS VECTORIELLES

Les tracés transparents
Pathfinder

LES OUTILS DE TRANSFORMATION

Convertir la forme
Transformation manuelle

TRAVAIL SUR LE TEXTE

Gestion des encadrés
Filets de paragraphes
Habillage du texte
Règles de césures et justifications
Approches métriques ou optiques
Compositeur simple ou multiligne
Mode éditeur

CREER UN LIVRE

La manipulation des options livres
La création de table des matières
L'optimisation de son travail avec les feuilles de style
Création et mise en forme de l'index

FINITION DU TRAVAIL

Fenêtre d'impression
Vérification et assemblage des infos
Faire un PDF haute résolution pour le Pré-Press

FEUILLES DE STYLES

Groupes de styles
Feuilles de styles de caractères
Feuilles de styles de paragraphes
Les styles imbriqués
Styles de tableaux et de cellules
Styles d'objets

TEXTE : LES STYLES GREP

Définition
Styles GREP et automatismes
Rechercher / remplacer
Présentation des caractères spéciaux
Texte, glyphe et objet, GREP
syntaxe et scripts courants
syntaxe poussée
styles automatiques

UTILISATION DES CALQUES

Créer des calques
Hiérarchie

METHODES DE PRODUCTION

Grille de mise en page
Bibliothèques

AUTOMATISATION

Fusion des données
Importation des fichiers XML
Organisation des XML

Durée de ce programme : 3 à 5 jours - soit 21 à 35 heures à raison de 7 heures par jour - Rythme : une à deux journées par semaine

Public visé : Imprimeurs, graphistes, développeurs, tous salariés effectuant des tâches d'impression dans un environnement de production graphique

Prérequis : Connaissance de l'environnement système MacOS X ou Windows - Pratique des principes de mise en page et création graphique

Objectif : Découvrir les fonctions avancées des logiciels Adobe Acrobat pro et PitStop Pro

Moyens mis en œuvre : Salle de formation équipée jusqu'à 5 postes de travail, grand écran. La formation pourra également être réalisée sur le site du client. Encadrement : Un formateur professionnel sélectionné pour cette action

Modalités de suivi et d'évaluation : Ce stage est limité à 5 personnes. Le formateur s'assurera dans le déroulement de la formation, de l'acquisition des compétences par les stagiaires. Assistance via TeamViewer (prise de main) et Freshdesk (Tickets) Le stage comportera des questions et exercices en lien avec les points abordés. A l'issue de la formation, une évaluation sera faite, un certificat de formation sera établi.

INITIATION PAO

Historique : de la photogravure traditionnelle au numérique

Les logiciels utilisés dans la chaîne graphique

Du fichier à la forme imprimée

Les contraintes de reproduction : la couleur, la taille et la matière

Le fichier informatique : Format, taille, représentation, exploitation

LE PDF - Logiciel ACROBAT

Rappel des principes de base du format PDF.

Virtual Printer

Distiller et gestion des options

Imprimer à partir de Créer Adobe PDF

Export directe à partir des logiciels de PAO

Assemblage de fichiers PDF

Ajout et suppression de pages

Rotation et détournement de pages

Import de fichier selon différents formats

Fonctions de base sur le texte

Acrobat, structuration simple

Principes de navigation (Signets, Vignettes, Liens)

Mise en place de commentaires (Note, Crayon, Tampon...)

Comparaison de documents

Acrobat, fonctions avancées

Personnalisation et récupération des commentaires

Mise en place d'articles

Mise en place de séquence vidéo

Mise en place de liens URL

Création de champs : Boutons de navigation, de commandes, personnalisés, de champs de texte

Exportation et importation de données de formulaire

Retouche sur le texte et les objets.

PITSTOP Pro 2021

INTERFACE

Réglages des préférences.

Configuration de l'application.

Espace de travail Enfocpus PitStop Professionnel.

Inspecteur: contrôler et ou corriger le texte, contrôler et ou corriger les images, contrôler et ou corriger les couleurs, les options du prépresse.

Changements globaux: modification portant sur les pages, modification portant sur les objets, scripts d'action sur les fichiers.

Fonction : traçage images tramées en vecteur

Fonctions imposition de livrets

CONTROLE ET VERIFICATION DES FICHIERS PDF

Création de profils de contrôle adaptés à la production.

Applatissement des transparences - nouvelles options

Outils vérification couverture d'encre sur PDF

Outils de contrôle : évolutions

Gestion des fonds perdus

Contrôle des polices

Lecture et analyse des rapports de contrôle.

Travail avec le navigateur d'objets.

CERTIFICATIONS PDF

Acteurs et enjeux dans un flux de production.

Présentation en inscription sur le site CertifiedPDF.net.

Nouveau rapport PDF

AUTOMATISATION DES TACHES

CONCLUSION

Durée de ce programme : 6 jours - soit 42 heures à raison de 7 heures par jour - Rythme : une à deux journées par semaine

Public visé : Imprimeurs, graphistes, développeurs, tous salariés effectuant des tâches de mise en page

Prérequis : Connaissance de l'environnement système MacOS X ou Windows - Pratique des principes de mise en page par ordinateur à travers l'utilisation de InDesign

Objectif : Découvrir les fonctions avancées du logiciel InDesign dans l'objectif d'automatiser et d'uniformiser la production de catalogues, livres et annuaires

Moyens mis en œuvre : Salle de formation équipée jusqu'à 5 postes de travail, grand écran. La formation pourra également être réalisée sur le site du client. Encadrement : Un formateur professionnel sélectionné pour cette action

Modalités de suivi et d'évaluation : Ce stage est limité à 5 personnes. Le formateur s'assurera dans le déroulement de la formation, de l'acquisition des compétences par les stagiaires. Assistance via TeamViewer (prise de main) et Freshdesk (Tickets) Le stage comportera des questions et exercices en lien avec les points abordés. A l'issue de la formation, une évaluation sera faite, un certificat de formation sera établi.

LES IMAGES

Recadrage
Modes d'habillage
Couleurs

COULEURS

Tons directs
Sélecteur de couleurs
Encres mélangées
Aperçu de la séparation
Création Pantone

FONCTIONS VECTORIELLES

Les tracés transparents
Pathfinder

LES OUTILS DE TRANSFORMATION

Convertir la forme
Transformation manuelle

TRAVAIL SUR LE TEXTE

Gestion des encadrés
Filets de paragraphes
Habillage du texte
Règles de césures et justifications
Approches métriques ou optiques
Compositeur simple ou multiligne
Mode éditeur

CREER UN LIVRE

La manipulation des options livres
La création de table des matières
L'optimisation de son travail avec les feuilles de style
Création et mise en forme de l'index

FINITION DU TRAVAIL

Fenêtre d'impression
Vérification et assemblage des infos
Faire un PDF haute résolution pour le Pré-Press

FEUILLES DE STYLES

Groupes de styles
Feuilles de styles de caractères

Feuilles de styles de paragraphes
Les styles imbriqués
Styles de tableaux et de cellules
Styles d'objets

UTILISATION DES CALQUES

Créer des calques
Hiérarchie

METHODES DE PRODUCTION

Grille de mise en page
Bibliothèques

AUTOMATISATION

Fusion des données
Importation des fichiers XML
Organisation des XML

PITSTOP Pro 2021 - Mise à niveau

INTERFACE

Inspecteur: Nouvelle interface de l'inspecteur
Changements globaux: modification portant sur les pages, modification portant sur les objets, scripts d'action sur les fichiers.
Fonction : traçage images tramées en vecteur
Fonctions imposition de livrets

CONTROLE ET VERIFICATION DES FICHIERS PDF

Création de profils de contrôle adaptés à la production.
Applatissement des transparences - nouvelles options
Outils vérification couverture d'encre sur PDF
Outils de contrôle : évolutions
Gestion des fonds perdus
Contrôle des polices
Lecture et analyse des rapports de contrôle.
Travail avec le navigateur d'objets.

CERTIFICATIONS PDF

Nouveau rapport PDF