

VALIDATION DE COMMANDE

Votre commande sera validée à réception de votre bulletin d'inscription dûment renseigné, daté, accompagné du devis signé avec la mention « bon pour accord »

Pour les paiements par chèques l'encaissement se fait à la fin de la formation. Pour les formations financées par un autre organisme vous devez nous fournir un accord de prise en charge. Une confirmation vous est envoyée après réception de votre commande complète.

Toute formation commencée est dûe dans son intégralité.

PRISE EN CHARGE OPCO

Si vous souhaitez que le règlement soit effectué par l'Opérateur de Compétences dont il dépend, il vous appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'Opérateur de Compétences qu'il aura désigné.

Si l'Opérateur de Compétences ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat vous sera facturé

Si infographix n'a pas reçu la prise en charge de l'Opérateur de Compétences au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation concernée par ce financement.

En cas de non-paiement par l'Opérateur de Compétences, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant. infographix

PARTICIPATION

Les remplacements de stagiaires sont admis, sous réserve d'acceptation des présentes conditions générales. Les demandes de remplacement doivent être adressées par écrit au plus tard 2 semaines avant le début de la formation, avec mention du nom et des coordonnées du remplaçant. À l'issue de la formation, votre société reçoit la facture et une feuille d'émargement.

ANNULATION/MODIFICATION DATE

Toute demande de désistement ou de changement de date doit être notifiée par écrit 15 jours ouvrés avant le début du stage. Passé ce délai, le règlement de la formation/prestation est définitivement dû à infographix.

infographix se réserve le droit d'annuler une formation/prestation au minimum une semaine avant le début de la session. Dans ce cas, et en accord avec le client, la formation/prestation sera reportée à une date ultérieure.

DROITS ET DEVOIRS D'infographix

infographix s'engage à :

Dispenser ses formations dans les meilleures conditions techniques, logistiques et technologiques possibles.

Dans le cas des formations faites chez infographix nous mettons à disposition de chaque participant un ordinateur (IMAC 27 pouces - acces internet). Par ailleurs, les manipulations du formateur sont visibles en temps réel sur grand écran 65

pouces.

L'hébergement et les repas sont à la charge des stagiaires. infographix Formation peut fournir une liste d'hôtels proches de son centre de formation.

DROITS ET DEVOIRS DU CLIENT

Le client s'engage à :

Posséder les compétences requises pour la formation/prestation choisie (spécifiées dans le programme) ou validées en amont avec un formateur/ consultant infographix.

Pour une formation/prestation au Centre de Formation infographix :

- Respecter ces conditions générales ainsi que les horaires et le règlement intérieur en vigueur chez infographix affichés dans ses locaux.
- Ne pas dégrader les outils et matériels mis à sa disposition.
- Ne pas introduire dans le système informatique infographix des données autres que celles strictement liées et nécessaires à sa formation, ou susceptibles de porter atteinte au bon fonctionnement de la société infographix qui conserve la propriété exclusive de toutes les informations contenues dans les disques durs des ordinateurs mis à disposition des stagiaires.
- Ne pas supprimer, modifier ou adjoindre un code d'accès ou mot de passe différent de celui qui a été mis en place par infographix.
- Ne pas falsifier, dupliquer, reproduire directement ou indirectement les logiciels (et tout autre support informatique) mis à sa disposition pour les besoins de la formation.

Dans le cas des formations/prestations chez le client, la société ayant fait la demande de formation s'engage à réunir, pour les stagiaires comme pour les formateurs, des conditions de travail appropriées à la formation (matériel informatique, locaux...).

RGPD PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de la réalisation des formations, infographix est amenée à collecter des données à caractère personnel, pour le strict besoin des formations.

En outre les personnes concernées disposent sur les données personnelles les concernant d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité, et d'apposition et peuvent à tout moment révoquer les consentements aux traitements. Les personnes concernées seront susceptibles de faire valoir leurs droits directement auprès de infographix en écrivant à l'adresse suivante : psa@infographix.fr

Conformément à l'exigence essentielle de sécurité des données personnelles, infographix s'engage dans le cadre de l'exécution de ses formations à prendre toutes mesures techniques et organisationnelles utiles afin de préserver la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, perdues, détournées, corrompues, divulguées, transmises et/ou communiquées à des personnes non autorisées. Par conséquent, infographix s'engage à :

- Ne traiter les données personnelles que pour le strict besoin des formations ;
- Conserver les données personnelles pendant trois (3) ans ou une durée supérieure pour se conformer aux obligations légales, résoudre d'éventuels litiges et faire respecter les engagements contractuels. ;
- En cas de sous-traitance, infographix se porte fort du respect par ses sous-traitants de tous ses engagements en matière de sécurité et de protection des données personnelles.